**学员购课须知**

欢迎参加东华大学服装与艺术设计学院培训课程。

**请学员在购课前认真阅读以下内容，报名付款后即视作知情并接受以下条款。**

**一、 关于报名及付款**

1、请学员准确填写报名信息及联系方式。因学员个人提供联系方式无效或信息不正确造成的相关后果，由学员自负。

2、开学时间以培训中心正式开班通知为准，学员如涉及订票、租房、辞职等请先与培训中心确认开班时间再报名。缴费后请及时添加中心老师微信，具体课程安排开学后另行通知。

**二、关于收费凭证**

1、报名缴费后，可联系中心老师开具中央单位行政事业收费统一收据（电子票据），申请开票后，不支持修改开票信息。

2、请学员自行保存好电子票据，学校开票后不再另行提供纸质票据。

**三、 关于重修**、**转班及休学**

1、所有培训课程有效期至课程结束日。如学员未学会没有获得结业证书，且该课程后续仍有开课且有空位的，一年内学员可申请免费重修，重修限一次。

2、学员可补差价后转入学费不低于原班级学费的新班级，转班限一次。学员转班需持本人身份证及缴费凭证到培训中心补缴费用并办理转班手续。

3、学员因个人原因（本人、直系亲属怀孕或重大疾病需住院治疗等）可办理休学,休学限一次，学籍最长保留一年。学员休学需本人提供书面申请及证明材料，经培训中心审批后办理。学员休学一年内，可关注拟复学班级的开班信息，也可向中心老师咨询开班动态，逾期未办理复学手续者，视为自动放弃学籍，学费不予退还。休学期间若该课程取消，中心将参照退费条款为学员办理退费。

**四、 关于线下课程或混合式教学课程的退课及退费**

1、已缴费学员由于个人原因不适宜继续就读的，需及时向班主任提交书面退费申请，经审批通过后，学员需到培训中心办理退费手续，填写退班单，并提交本人身份证复印件、本人银行卡复印件及开户行信息。开学注册日前（含开学注册日）学员提出退课，扣除300元手续费后给予退费。套餐连报课程，以套餐内第一门课程开课时间为开学注册日。开学注册日后学员提出退课，结合学员提出退费申请的时间核算已读课程天数，根据学员报名时的各课程原价核算已读课程费用，剩余部分为学员办理退费。购买优惠套餐学员发生退课，视作解除原套餐优惠，以课程原价核算已读课程费用。若学员多项目连报，享受多重优惠，已完成的优惠套餐可按实际完成的优惠套餐价核算学费。转账手续费由学员承担。

1. 退费手续完成后，学校将在30个工作日内退还学员费用。法定节假日、寒暑假、校财务结算期间，退费周期顺延。

**五、关于线下课程行为规范**

1、学员须持本人有效身份证件、校园一卡通进入教室，授课教师及培训中心管理人员有权拒绝未持证人员进入教室听课或参加相关学习活动。

2、学员按缴费先后顺序选择座位后，按固定座位表就坐。

3、学员须自觉遵守东华大学各项管理制度，维护教室整洁，做好轮值打扫，营造良好学习环境。进入教室须遵守《教室公约》；进入服装工艺实验室须遵守《实验室学生守则》《实验室日常管理及安全制度》，在下课前完成“安全与卫生打卡”。教室和实验室内禁止吸烟及用餐。

4、学员须爱护教室及实验室内的公物和设备，注意各种设备的安全使用，离开设备时随时关闭电源，切勿擅自修理或拆卸教学设备，遇故障请及时报修，损坏设备须按价赔偿。若因学员不遵守使用规范造成设备损坏影响培训开展的，中心有权要求赔偿。

5、学员须按时上课，按时完成作业，按要求进行考试，不迟到，不早退，不旷课，保障出勤率和作业质量。因请假或缺勤造成教学内容缺失的部分，责任学员自负,学费不退。学员事假、病假须提交书面请假单，无请假单按旷课处理。连续旷课三天或累计旷课十天及以上者，不发放培训证书;累计缺课三分之一及以上或未完成课程大作业者，课程成绩记为不合格。

6、学员须尊敬师长，团结同学，理解包容，互相帮助。不得寻衅滋事，破坏教学秩序，或做出其他有损中心声誉的行为，屡次劝说不听者，中心有权终止其培训资格。

7、培训期间未经同意，学员不得在课堂上进行录音、录像，不得将培训资料外泄、上网或用于其他商业用途，一经发现，中心有权终止其培训资格，如因擅自外传对中心产生不良影响或重大损失的，中心有权依法追究其法律责任。

8、学员如有疑问或意见，请以书面形式反馈给中心管理老师，提高沟通准确性和有效性。

9、因违反以上行为规范而被终止培训资格或无法结业者，学费不退。

**六、 关于结业条件**

1、按时并规范完成课程作业图册或PPT、教学测评表的提交，考核成绩合格，学习期满由东华大学颁发非学历教育结业证书。

2、结业证书须在结业半年内凭有效证件领取。

**七、关于校园一卡通**

1、参加校内线下课程的学员可自愿申请办理东华大学校园一卡通，工本费20元，一经办理，工本费不退。按照学校规定持卡在校内食堂用餐需交20%搭伙费。

2、办卡周期约14个工作日，法定节假日、寒暑假不受理。学员在开课前14个工作日完成缴费的，可随本班批次办理校园一卡通。学员如错过办理，可联系中心申购餐券或自行解决用餐。

**八、 其他**

1、服装线下课程培训需自备针线、布料及辅助工具等，人台、熨斗等租用需支付押金，归还后退回押金，如租用过程发生损坏需照价赔偿。

2、学员在校期间作业及成衣作品的著作权同时归培训中心及个人所有；学员本人同意中心享有交流、推介、展示及其他形式的推广、宣传等权利。

**以上条款最终解释权归东华大学服装与艺术设计学院培训中心**

**咨询电话021-62373711，62193067**